BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Apoyo Administrativo
Fecha:	15 - octubre - 2024
Lugar:	ALSC - SyC
Dependencia:	Seguridad y convivencia ciudadana
Hora de inicio:	7:00 AM
Hora de finalización:	16:30 pm
Nombre del Responsable:	Harold sebastian silva
Modalidad:	X Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000660260	[redacted] Vanessa Echeverry	Angie	ALSC - SyC									X	Angie 3[redacted]	
CC	52519743	Nancy Milena López Mejía	Nancy	ALSC - SyC									X	nancymilenalm@gmail.com	
CC	79409459	Jorge Enrique Castro Dolores	Kike	ALSC - SyC									X	[redacted]	
CC	79559333	Aristobulo Patarroyo	—	ALSC SyC									X	3174399435	
CC	1023920410	Jeferson Castiblanco	Jeferson	ALSC SyC									X	3147305386	
CC	1000900226	Paola Bonilla Lagos	Paola	ALSC SyC									X	yinamontealegre	
CC	1000590644	Harold Sebastian Silva C.	Sebastian	ALSC - SyC									X	haroldsilvac@gmail.com	
CC	1000217046	JOSE ANDRES QUIJORA LOPES	Andres	ALSC - SyC									X	andy.isp1@gmail.com	
CC	1024910047	ERIKA JULIETH MALAGON	Julieth	ALSC - SyC									X	julieth.malagon_1012@outlook.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M001 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 14 de Octubre, a las 7:00 hrs, Se dio inicio a la actividad de apoyo administrativo en la oficina del área de Seguridad y Convivencia, en compañía de los anteriores firmantes.

las actividades realizadas fueron las siguientes:

1. Organización y foliación del archivo completo de las actas de reunión o actividades del año 2023, realizadas por los diferentes contratistas del área.

2- Verificación de los kits de alarmas entregados y aquellos pendientes por entregar a las JAC. Quedan por entregar 22 kits de alarmas, cada uno con su respectiva observación sobre la razón por la cual no han sido entregados.

- Se revisaron todas las observaciones y quedaron 9 kits pendientes de verificación con contratación, para confirmar si fueron aceptados los otro si en SECOP, con el fin de darle salida de almacen y ser entregados a sus respectivas JAC (Juntas de acción Comunal)

finaliza actividad a las 16:30 hrs

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar el cargue de la acta al Drive	Angie Echeverry	17-10-2024

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual o grupo cerrar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones y plataformas que provean formularios.
NOTA 2: Agregar o adjuntar las fotos que sean necesarias para registrar la asistencia y los compromisos de la reunión.